



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134
Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112
E-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro

Nr. 11 / 19.01.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 551/2021 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți privind modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți;

În conformitate cu prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele date în acest sens de Comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art.173-alin.(1)-lit.a), alin.(2)-lit.c), art. 182 și art 196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea Statului de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, _____ 2021, în Municipiul Drobeta -Turnu Severin.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

AVIZAT:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau



Nr. 551 din 19.01. 2021

REFERAT DE APROBARE
privind modificarea Statului de funcții publice al aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere prevederile art.191 alin.1, lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, președintele consiliului județean, îndeplinește în condițiile legii, atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

În exercitarea acestor atribuții președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și a societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean.

Față de cele menționate mai sus supun spre aprobare următoarele modificări ale Statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți:

I. Luând în considerare Referatul îndrumătorului de stagiu nr. 485/2021, Raportul de stagiu al funcționarului public debutant nr.484/2021 și Raportul de evaluare a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant nr.486/2021, întocmite la finalizarea perioadei de stagiu, din care rezultă că funcționarul public debutant Inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Public și Privat – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului a obținut la evaluarea activității calificativul “corespunzător”, fapt ce determină numirea ca funcționar public definitiv, prin transformarea postului în funcție publică de execuție în gradul profesional asistent propunem spre aprobare modificarea statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți prin transformarea funcției publice de **Inspector clasa I, grad debutant** în **Inspector clasa I, grad asistent**, ca urmare a obținerii calificativului ”corespunzător” la sfârșitul perioadei de stagiu.

II. Funcția publică de execuție, vacantă de **Inspector clasa I, grad debutant** din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Banca de Date Urbane, GIS - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului se transformă în funcția publică de execuție, vacantă, de **Inspector clasa I, grad asistent**.

Transformarea acestei funcții se face în temeiul și cu respectarea prevederilor art.409 alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia, transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate..

Menționăm că transformările solicitate se fac cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și în fondurile bugetare anuale alocate.

În considerarea celor prezentate supun spre dezbatere și aprobare modificarea statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

PREȘEDINTE,
av. Aladin -  **Gigi Georgescu**

RAPORT DE SPECIALITATE
la Proiectul de hotărâre privind modificarea Statului de funcții din cadrul
aparaturii de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Propunem spre aprobare următoarele modificări ale statului de funcții publice:

I. Luând în considerare Referatul îndrumătorului de stagiu nr.485/2021, Raportul de stagiu al funcționarului public debutant nr.484/2021 și Raportul de evaluare a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant nr.486/2021, întocmite la finalizarea perioadei de stagiu, din care rezultă că funcționarul public debutant Inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Administrarea Patrimoniului Public și Privat – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului a obținut la evaluarea activității calificativul "corespunzător", fapt ce determină numirea ca funcționar public definitiv, prin transformarea postului în funcție publică de execuție în gradul profesional asistent propunem spre aprobare modificarea statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți prin transformarea funcției publice de Inspector clasa I, grad debutant în Inspector clasa I, grad asistent, ca urmare a obținerii calificativului "corespunzător" la sfârșitul perioadei de stagiu.

II. Ținând cont de Referatul de necesitate nr.450/2021 al Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu respectarea prevederilor art.409 alin.(3) lit. b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, potrivit căruia, transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate, propunem transformarea funcției publice de execuție vacantă de Inspector clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Banca de Date Urbane, GIS - Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului în funcția publică de Inspector clasa I, grad profesional asistent.

Menționăm că transformările solicitate se fac cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți și în fondurile bugetare anuale alocate.

Față de cele prezentate considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale și supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Județean Mehedinți, modificarea Statului de funcții publice al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, în forma prezentată.

- **Isuf Constantin Alin - Director executiv**
- **Vijulie Maria Loredana – Director executiv**



Întocmit,
Consilier superior
Ec. Mîndreçi Ionelia Elena



STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Mehedinți

Nr. crt	Funcția publică		Nivel studii	Clasa	Grad	Număr de posturi
	de execuție	de conducere				
1.		Secretar general al județului	S		II	1
2.		Arhitect -șef	S		II	1
3.		Director Executiv	S		II	6
4.		Director Executiv Adjunct	S		II	2
5.		Șef Serviciu	S		II	8
6.		Șef birou	S		II	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						19
7.	Auditor		S	I	Superior	4
8.	Consilier		S	I	Superior	44
9.	Consilier		S	I	Principal	3
10.	Consilier		S	I	Asistent	3
11.	Consilier achizitii publice		S		Superior	1
12.	Consilier achizitii publice		S	I	Principal	2
13.	Consilier achizitii publice		S	I	Asistent	1
14.	Consilier juridic		S	I	Superior	10
15.	Consilier juridic		S	I	Asistent	3
16.	Inspector		S	I	Superior	20
17.	Inspector		S	I	Principal	2
18.	Inspector		S	I	Asistent	4
19.	Inspector		S	I	Debutant	0
20.	Referent de specialitate		SSD	II	Superior	3
21.	Referent de specialitate		SSD	II	Principal	1
22.	Referent		M	III	Superior	2
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						103
TOTAL FUNCȚII PUBLICE APARAT DE SPECIALITATE						122

PREȘEDINTE,
Av. Aladin - Gigi Georgescu

Avizează:
Secretarul General al Județului,
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau

Director executiv,
Isuf Constantin Alin

Întocmit,
Mindreci Ionelia

STAT DE FUNCȚII

privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Județean Mehedinți

Nr. crt	Funcția publică		Nivel studii	Clasa	Grad	Număr de posturi
	de execuție	de conducere				
1.		Secretar general al județului	S		II	1
2.		Arhitect -șef	S		II	1
3.		Director Executiv	S		II	6
4.		Director Executiv Adjunct	S		II	2
5.		Șef Serviciu	S		II	8
6.		Șef birou	S		II	1
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE						19
7.		Auditor	S	I	Superior	4
8.		Consilier	S	I	Superior	44
9.		Consilier	S	I	Principal	3
10.		Consilier	S	I	Asistent	3
11.		Consilier achizitii publice	S	I	Superior	1
12.		Consilier achizitii publice	S	I	Principal	2
13.		Consilier achizitii publice	S	I	Asistent	1
14.		Consilier juridic	S	I	Superior	10
15.		Consilier juridic	S	I	Asistent	3
16.		Consilier juridic	S	I	Debutant	0
17.		Inspector	S	I	Superior	20
18.		Inspector	S	I	Principal	2
19.		Inspector	S	I	Asistent	2
20.		Inspector	S	I	Debutant	2
21.		Referent de specialitate	SSD	II	Superior	3
22.		Referent de specialitate	SSD	II	Principal	1
23.		Referent	M	III	Superior	2
TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE						103
TOTAL FUNCȚII PUBLICE APARAT DE SPECIALITATE						122

PREȘEDINTE
Av. Alapiu Gigi Georgescu

CONTRASEMNEAZĂ:

Secretarul General al Județului
Jr. Mednyanszky Ștefan Ladislau



**RAPORTUL DE STAGIU
al funcționarului public debutant**

Autoritatea sau instituția publică Consiliul Județean Mehedinți
Numele și prenumele funcționarului public debutant Giorgi Elena Adela
Funcția publică Inspector clasa I, grad debutant
Compartimentul Administrarea Patrimoniului Public și Privat – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Perioada de stagiul: de la 26.11.2019 - 25.11.2020

Atribuții de serviciu (conform fișei postului):

Participă alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței domeniului public al județului ;

Participă alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea în suport electronic, realizarea și actualizarea bazei de date referitoare la inventarul domeniului public al județului, precum și extragerea rapoartelor aferente acestuia ;

Participă alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței bunurilor din domeniul public al județului care sunt date în administrare, închiriate sau concesionate unităților subordonate, autorităților publice locale, precum și altor instituții publice de interes județean sau local ;

Participă alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea elaborării documentației pentru înscrierea în cartea funciară a imobilelor ce fac parte din domeniul public sau privat al județului ;

Asigură arhivarea documentelor repartizate, produse și gestionate în cadrul compartimentului, conform actelor normative în vigoare;

Activități desfășurate efectiv:

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței domeniului public al județului ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea în suport electronic, realizarea și actualizarea bazei de date referitoare la inventarul domeniului public al județului, precum și extragerea rapoartelor aferente acestuia ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței bunurilor din domeniul public al județului care sunt date în administrare, închiriate sau concesionate unităților subordonate, autorităților publice locale, precum și altor instituții publice de interes județean sau local ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea elaborării documentației pentru înscrierea în cartea funciară a imobilelor ce fac parte din domeniul public sau privat al județului;

A îndeplinit orice alte activități specifice, precum și sarcini de serviciu repartizate de șefii ierarhici sau de conducerea Consiliului Județean Mehedinți.

Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiu:

Nu am întâmpinat dificultăți pe perioada stagiului pentru că am fost sprijinită în activitate atât de îndrumător cât și de colegi și de conducerea consiliului județean.

Activități din afara instituției în care s-a implicat:

A participat la ședințe de progres împreună cu alți funcționari definitivi pentru proiectele aflate în derulare.

Data întocmirii:

Semnătura:.....

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

JUDEȚUL MEHEDINȚI

Nr. ...485.../...18...01...2021

REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

Autoritatea sau instituția publică Consiliul Județean Mehedinți
Numele și prenumele funcționarului public debutant Giorgi Elena Adela
Funcția publică Inspector clasa I, grad debutant
Compartimentul Administrarea Patrimoniului Public și Privat – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Perioada de stagiu: de la 26.11.2019 - 25.11.2020

Principalele activități ale funcționarului public debutant:

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței domeniului public al județului ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea în suport electronic, realizarea și actualizarea bazei de date referitoare la inventarul domeniului public al județului, precum și extragerea rapoartelor aferente acestuia ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la întocmirea evidenței bunurilor din domeniul public al județului care sunt date în administrare, închiriate sau concesionate unităților subordonate, autorităților publice locale, precum și altor instituții publice de interes județean sau local ;

A participat alături de ceilalți funcționari publici definitivi din cadrul compartimentului la asigurarea elaborării documentației pentru înscrierea în cartea funciară a imobilelor ce fac parte din domeniul public sau privat al județului;

Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sai instituției publice:

A participat la ședințe de progres împreună cu alți funcționari definitivi pentru proiectele aflate în derulare.

Rezultate deosebite pe perioada stagiului¹⁾:

Nu este cazul.

Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul debutant de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:

1. Capacitate de analiză și sinteză
2. Capacitate de lucru în echipă și independent
3. Adaptabilitate și mobilitate

Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:

Pe toata durata stagiului, functionarul public debutant, a respectat normele de disciplina si normele etice atat in indeplinirea atributiilor si in realizarea obiectivelor, in relatiile cu functionarii publici, precum si, cu ceilalti beneficiari ai serviciilor prestate de functionarii publici din cadrul institutiei.

Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:

Modul de colaborare a funcționarului public evaluat a fost marcat de promptitudine, spirit de echipă, deschidere.

Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant: -
Concluzii: Funcționarul public debutant și-a îndeplinit, în perioada 26.11.2019 - 25.11.2020, în cadrul perioadei de stagiu, toate atribuțiile ale postului ocupat.

Recomandări Consider ca în urma evaluării activității de până acum, funcționarul public Giorgi Elena Adela, trebuie să-și canalizeze eforturile în vederea pregătirii profesionale continue și a perfecționării pe tot parcursul carierei. În același timp trebuie să își păstreze motivația necesară în a aplica standardele de profesionalism, integritate și imparțialitate necesare în exercitarea funcției publice.

Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant Cursuri de perfecționare în domeniul administrării domeniului public și privat.

Numele și prenumele îndrumătorului Bălulescu Camelia Mariana

Funcția publică: Inspector clasa I, grad superior

Data completării

Semnătura.....


¹⁾ Dacă este cazul

RAPORTUL DE EVALUARE
a perioadei de stagiu a funcționarului public debutant

Autoritatea sau instituția publică: Consiliul Județean Mehedinți	
Numele și prenumele funcționarului public debutant Giorgi Elena Adela Funcția publică Inspector clasa I, grad debutant Compartimentul Administrarea Patrimoniului Public și Privat – Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului Perioada de stagiu: de la 26.11.2019 - 25.11.2020 Data evaluării	
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	1. 4,5
2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	2. 4,5
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	3. 5
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	4. 5
5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	5. 5
6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluență în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	6. 4,5
7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	7. 5
Mențiuni privind interviul de evaluare: Nu este cazul	
Calificativ de evaluare¹⁾ CORESPUNZĂTOR	
Propuneri : Poate fi numit în funcție publică definitivă, grad profesional asistent. Recomandări Cursuri de perfecționare în în domeniul administrării domeniului public și privat.	
Numele și prenumele evaluatorului Albu Liliana Doinița Funcția publică Șef Serviciu Data întocmirii Semnătura	

¹⁾ Se va completa cu „necorespunzător”, respectiv „corespunător”