CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

DISPOZIȚIE

privind aprobarea NORMELOR PROCEDURALE INTERNE
pentru organizarea şi desfăşurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

Având în vedere referatul Compartimentului Achiziţii Publice, înregistrat cu nr. 12737/16.10.2024, prin care se propune modificarea şi completarea NORMELOR PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea şi desfăşurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu o valoare estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, în conformitate cu modificarea legislatiei in materie de achizitii publice;

În temeiul împuternicirilor date prin art. 191 alin. (1) lit. f) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Adminstrativ;

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN MEHEDINȚI
DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă modificarea şi completarea NORMELE PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea şi desfăşurarea **Procedurii simplificate proprii** de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, având în vedere modificarile legislaţiei în materie de achizitii publice, conform Anexei care face parte integranta din prezenta Dispozitie.

Art. 2 Începând cu data prezentei îşi încetează aplicabilitatea Dispoziţia nr. 364/16.09.2022.

Art. 3 Prin grija Serviciului Administratie Publică Locală, Relatia cu Consiliul Judetean, Petiţii, prezenta dispoziţie va fi comunicată celor interesaţi, precum şi Instituţiei Prefectului – judeţul Mehedinţi.

Emisă astăzi 17.10. 2024, în municipiul Drobeta Turnu Severin

PREȘEDINTE
av. Aladin Georgescu

Contrasemneaza,
Secretarul general al judetului
jr. Ladislau Ștefan Mednyanszky

Nr. 390.

Anexa la Dispoziţia nr. 390 /2024

NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d)

CAPITOLUL I
Scop. Principii

Art.1 Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce are ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Lege.

Art. 2 Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr.2 la Lege, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit. d) din Lege sunt:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoaşterea reciprocă;
- transparenţa;
- proporţionalitatea;
- asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II
Definiţii

Art.3 - (1) În sensul prezentelor norme procedurale interne, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) ***abatere profesională*** - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşite cu intenţie sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparţine acest operator;

b) ***achiziţie sau achiziţie publică*** - achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziţie publică de către una ori mai multe autorităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) ***contract de achiziţie publică*** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulţi operatori economici şi una ori mai multe autorităţi contractante, care are ca obiect execuţia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

d) ***contract de achiziţie publică de servicii*** - contractul de achiziţie publică care are ca obiect prestarea de servicii;

e) ***contractant*** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziţie publică;

f) ***CPV*** - nomenclatorul de referinţă în domeniul achiziţiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European şi al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achiziţiile publice (CPV);

g) ***document al achiziţiei*** - anunţul de participare, documentaţia de atribuire, precum şi orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziţiei sau ale procedurii de atribuire;

h) ***documentaţia de atribuire*** - documentul achiziţiei care cuprinde cerinţele, criteriile, regulile şi alte informaţii necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă şi explicită cu privire la cerinţe sau elemente ale achiziţiei, obiectul contractului şi modul de desfăşurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificaţiile tehnice ori documentul descriptiv, condiţiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidaţi/ofertanţi, informaţiile privind obligaţiile generale aplicabile;

i) ***ofertant*** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

j) ***ofertă*** - actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziţie publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum şi alte documente stabilite prin documentaţia de atribuire;

k) ***operator economic*** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piaţă executarea de lucrări şi/sau a unei construcţii, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entităţi;

l) ***persoane cu funcţii de decizie*** - conducătorul autorităţii contractante, membrii organelor decizionale ale autorităţii contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum şi orice alte persoane din cadrul autorităţii contractante ce pot influenţa conţinutul documentelor achiziţiei şi/sau desfăşurarea procedurii de atribuire;

m) ***scris(ă) sau în scris*** - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus şi comunicat ulterior, inclusiv informaţii transmise şi stocate prin mijloace electronice;

n) ***specificaţii tehnice*** - cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesităţii autorităţii contractante;

o) ***zile*** - zile calendaristice, cu excepţia cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acţiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acţiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor lit. a) şi d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului şi se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispoziţiile lit. a), b) şi d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III
Procedura

Art. 4

(1) Pentru achizitia de servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2, ale caror valori estimate sunt cuprinse intre pragul prevazut la art.7, alin 5 din Legea 98/2016, respectiv 270.120,00 lei si pragul prevazut la art. 7, alin.1, lit. d), respectiv *3.701.850 lei,* autoritatea contractanta va aplica o **procedura simplificata proprie.**

(2) Pentru achizitia de servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2, ale caror valori estimate sunt mai mici decat pragul prezavute la art.7, alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv 270.120 lei, autoritatea contractanta va aplica **achizitia directa.** In acest caz atribuirea se va face conform art.7, alin. (7) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterioare.

Procedura simplificată proprie prevăzută la alin. (1) presupune:

a) publicarea la avizierul instituţiei şi pe site-ul propriu a anunţului de participare privind organizarea procedurii pentru achiziţia publică de servicii sociale şi alte servicii specifice;
b) publicarea pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Mehedinti a documentaţiei de atribuire, care va cuprinde: caietul de sarcini, formulare şi proiect de contract;
c) întocmirea şi transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesaţi, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentaţia de atribuire;
d) primirea şi înregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care conţin ofertele şi documentele însoţitoare;
e) deschiderea ofertelor;
f) evaluarea ofertelor în funcţie de cerinţele şi criteriile stabilite în documentaţia de atribuire;
g) stabilirea ofertei castigatoare prin aplicarea criteriului se atribuire.
h) comunicarea către toţi ofertanţii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică;
i) încheierea contractului de achiziţie publică.
j) publicarea pe site-ul propriu a unui anunt de atribuire a contractului.

CAPITOLUL IV
Împărţirea pe loturi

Art. 5

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziţie publică şi, în acest caz, de a stabili dimensiunea şi obiectul loturilor, cu condiţia includerii acestor informaţii în documentele achiziţiei.
(2) În sensul alin. (1), autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, sau pe bază calitative, în conformitate cu diferitele meserii şi specializări implicate, pentru a adapta conţinutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale IMM-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.
(3) În cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă precizează în anunţul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.
(4) Autoritatea contractantă are dreptul, chiar şi în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, să limiteze numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiaşi ofertant.
(5) În situaţia prevăzută la alin. (4), autoritatea contractantă precizează în anunţul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.

(6) Autoritatea contractantă are obligaţia de a indica în documentele achiziţiei criteriile şi regulile obiective şi nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiaşi ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare ar rezulta atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.
(7) În cazul în care aceluiaşi ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor şi atribuirea acestora aceluiaşi ofertant, dacă a precizat în anunţul de participare faptul că îşi rezervă dreptul de a face acest lucru şi a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.
(8) În cazul în care aceluiaşi ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă efectuează o evaluare comparativă a ofertelor, pentru a stabili dacă ofertele depuse de către un ofertant pentru o anumită combinaţie de loturi luate în ansamblu ar primi un punctaj superior prin aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare stabiliţi în documentaţia de atribuire prin raportare la loturile respective faţă de punctajul total obţinut de ofertele pentru loturile individuale în cauză luate separat.
(9) Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prevăzută la alin. (8) prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare stabiliţi în documentaţia de atribuire şi, apoi, prin compararea punctajului total astfel obţinut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinaţia de loturi respectivă, în ansamblu.

CAPITOLUL V
Transparenţă şi publicitate. Anunţul de participare

Art. 6 – (1) Procedura se iniţiază prin publicarea la avizierul instituţiei şi pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Mehedinti a unui anunţ de participare simplificat, însoţit de documentaţia aferentă.

(2) Anunţul de participare simplificat conţine cel putin urmatoarele informaţii:
a) denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax, adresa de e-mail ale autorităţii contractante;
b) tipul de contract
c) obiectul contractului
d) denumirea serviciilor care urmează să fie executate şi codul/codurile CPV;
e) valoarea estimată;
f) sursa de finanţare;
g) termenul-limită de primire a ofertelor;
h) adresa la care se transmit ofertele;
i) limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
j) perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină oferta valabilă;
k) criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică.
l) data si ora deschiderii ofertelor

CAPITOLUL VI
Depunerea ofertelor

Art. 7 - (1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili şi de a include în anunţul de participare data –limită pentru depunerea ofertelor.
(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea

ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare şi selecţie, dacă sunt solicitate prin documentele achiziţiei.
(3) Perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare şi data – limită de depunere a ofertelor este de cel puţin 10 zile.
(4) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi perioada stabilita la alin.3, prin publicarea unui anunţ de tip erată pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti si la avizierul propriu, în cazul în care raspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

CAPITOLUL VII
Participarea la Procedura simplificata proprie pentru atribuirea contractului de achiziţie publică

Art. 8 (1) Orice operator economic are dreptul de a depune oferta, în calitate de ofertant individual ori in comun cu alti operatori economici, în condiţiile prezentelor norme procedurale interne şi de a participa printr-un reprezentant împuternicit, la şedinţa de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de servicii.
(2) Autoritatea contractanta are obligaţia să acorde operatorilor economici un tratament egal şi nedescriminatoriu şi să acţioneze într-o manieră transparentă şi proporţională.

Art. 9 Condiţii de participare
9.1 Situatia personala a candidatului sau ofertantului
a) Motive de excludere
Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa Declaratia pe propria raspundere de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociati, terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.
Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
Aceste documente pot fi:
• *pentru sediul social, certificate fiscale cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere priivind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;*
• cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
• dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
• alte documente edificatoare, dupa caz.
b) Evitarea conflictului de interese
Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa si prezenta "Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.60 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016".
c) Informatii privind asociatii (daca este cazul)
Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa îndeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere
- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata de executie a contractului, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante.

În cazul în care este declarata câstigatoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia îsi vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documente privind criteriile de calificare şi selecţie prevazute la cap.IX .

d) Informatii privind subcontractantii

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi.

In cazul in care ofertantul subcontracteaza parte/parti din contract, se va prezenta cate un Acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator.

În cazul în care parti din contractul de achizitie publica urmeaza sa se îndeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, autoritatea contractanta va solicita, la încheierea contractului de achizitie publica, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant si subcontractantii nominalizati în oferta.

e) Obligatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca

Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, care sunt la nivel national si european, precum si ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia.

De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national ce se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: http://www.mmediu.ro.

9.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

CAPITOLUL VIII
Reguli de evitare a conflictului de interese

Art. 10 (1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenţei şi al asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59-63 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice se aplică în mod corespunzător.

(3) Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

CAPITOLUL IX
Criterii de calificare şi selecţie

Art. 11 (1) Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare şi selecţie, aceasta poate solicita doar cerinţe privind:
a) motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secţiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016,
b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, in conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016;
c) experienţa similară, în conformitate cu art. 179 lit. b) din Legea 98/2016.
(2) Operatorul economic poate să invoce susţinerea unui/unor terţ/terţi pentru îndeplinirea cerinţei ce a fost stabilită în conformitate cu alin. (1), lit.c).
(3) În cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnică şi profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.
Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizand fara echivoc cerinta pentru care tertul intelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, in conditiile legii. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci cand ofertantul demonstreaza indeplinirea cerintei de calificare legata de capacitatea tehnica si /sau profesionala prin invocarea sustinerii acordate de unul sau mai multi terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului in ceea ce priveste respectiva/ respectivele cerinte. Persoana ce asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si 167 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori.

CAPITOLUL X
Criterii de atribuire a contractului de achiziţie publică

Art. 12
(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a preciza în anunţul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziţie publică, care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.
(2) Criteriul de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect prestarea de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevazute in anexa nr.2 la Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin.(1), lit.d) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice este ***"preţul cel mai scăzut".***
(3) Stabilirea ofertei câştigătoare se realizează numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire.
(4) Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor repective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.
(5) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractual va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

CAPITOLUL XI
Stabilirea garanţiei de participare

Art. 13

(1) Garanţia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are drept scop protejarea autorităţii contractante faţă de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor constituirea garanţiei de participare.

(3) Dacă se solicită constituirea garanţiei de participare, prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterorioare se aplică în mod corespunzător.

(4) Grantia de participare se restituie in conformitate cu art. 154^1 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

(5) Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(6) Autoritatea contractantă are obligaţia de a reţine garanţia de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu constituie garanţia de bună execuţie;

b^1) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, nu deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la o instituţie de credit bancară agreată de ambele părţi, în cazul în care părţile convin ca garanţia de bună execuţie să se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale;

c) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de achiziţie publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

CAPITOLUL XII
Stabilirea garanţiei de bună execuţie

Art. 14

(1) Garanţia de bună execuţie a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de achiziţie publică.

(2) Dacă se solicită constituirea garanţiei de bună execuţie, prevederile art.154 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu completarile si modificarile ulterorioare se aplică în mod corespunzător.

(3) Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică.

(4) Garantia de buna executie se restituie conform art. 154^2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice actualizata.

(5) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziţie publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligaţia de a completa garanţia de bună execuţie în corelaţie cu noua valoare a contactului de achiziţie publică.

(6) În cazul prevăzut la art. 154 alin. (4) lit. d) din Legea 98/2016, contractantul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia autorităţii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma iniţială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preţul contractului de achiziţie publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de

achiziţie publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil, prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite contractantului, până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în contractul de achiziţie publică şi va înştiinţa contractantul despre vărsământul efectuat, precum şi despre destinaţia lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăţi atât de către contractant, cu avizul scris al autorităţii contractante care se prezintă unităţii Trezoreriei Statului, cât şi de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorităţii contractante în favoarea căreia este constituită garanţia de bună execuţie. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

(7) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie autoritatea contractantă are obligaţia de a notifica pretenţia atât contractantului, cât şi emitentului instrumentului de garantare, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului. În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

CAPITOLUL XIII
Documentaţia de atribuire

Art. 15

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a asigura întocmirea documentaţiei de atribuire.

(2) Documentaţia de atribuire este alcătuită din următoarele:

a) anuntul de participare;

b) caietul de sarcini;

c) proiectul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii;

d) formulare si modele de documente;

(3) Documentaţia de atribuire conţine orice cerinţă, criteriu, regulă şi alte informaţii necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă şi explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 16

(1) Anuntul de participare trebuie să conţină cel puţin informaţii generale standard, însoţite de formalităţile ce trebuie îndeplinite în legătura cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcţie de contextul în care se încadrează achiziţia, criteriile de calificare şi selecţie, dacă este cazul, informaţii privind garanţia de participare si garantia de buna executie, modul în care trebuie întocmite şi structurate propunerea tehnică şi cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat.

(2) Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante.

(3)) Caietul de sarcini conţine orice informaţii sau cerinţe necesare întocmirii de către ofertanţi a propunerilor tehnice şi calculării valorilor propunerilor financiare.

CAPITOLUL XIV
Dreptul de a solicita clarificări

Art. 17

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă ce nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 2 zile înainte de data – limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin.(3), aceasta din urmă are totuşi obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor.

Art.18

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentaţia de atribuire şi din proprie iniţiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura simplificata proprie.

(2) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunţ de tip erată pe site-ul propriu perioada stabilită conform art.6 alin.(3) în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentaţia de atribuire.

CAPITOLUL XV
Elaborarea şi prezentarea ofertei

Art. 19

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în condiţiile art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Art.57 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice actualizata se aplica in mod corespunzator.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiţionată de prezentarea în această formă.

(3) Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor Declaraţia pe propria răspundere, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autorităţile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:

a) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplineşte criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;

(4) Propunerea tehnică se elaborează în concordanţă cu cerinţele cuprinse în caietul de sarcini în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării tehnice.

(5) Propunerea financiară se elaborează în aşa fel încât să asigure furnizarea tuturor informaţiilor necesare evaluării financiare.

***(6)** În cazul unei propuneri financiare aparent neobişnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligaţia de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la preţul sau costurile propuse în respectiva ofertă.*

(7) Clarificările prevăzute la alin. (6) se pot referi în special la:
a) fundamentarea economică a modului de formare a preţului, prin raportare la serviciile prestate;
b) soluţiile tehnice adoptate şi/sau orice condiţii deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;
c) originalitatea serviciilor propuse de ofertant;
d) respectarea obligaţiilor prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016;
e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.
(8) Autoritatea contractantă evaluează informaţiile şi documentele furnizate de ofertantul a cărui ofertă are un preţ aparent neobişnuit de scăzut şi respinge respectiva ofertă numai atunci când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului propus.
(9) Autoritatea contractantă respinge întotdeauna o ofertă atunci când constată că aceasta are un preţ neobişnuit de scăzut deoarece nu respectă obligaţiile prevăzute la art. 51 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.
(10) Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preţ neobişnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă doar din acest motiv numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul nu a putut demonstra, într-un termen corespunzător stabilit de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.
(11) În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, o ofertă prezintă un preţ aparent neobişnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când preţul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puţin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.
(12) În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară ori privind capacitatea tehnică şi profesională invocând susţinerea unui terţ, Declaratia pe propria raspundere include informaţiile cu privire la terţul susţinător.
(13) În cazul în care operatorul economic intenţionează să subcontracteze o parte/părţi din contract, Declaratia pe propria raspundere include şi informaţiile solicitate cu privire la subcontractanţi.
(14) Operatorul economic va depune Declaratia pe propria raspundere separat pentru tertul sustinator si pentru subcontractant.
(15) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informaţiilor cuprinse în Declaratia pe propria raspundere, în orice moment pe durata desfăşurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfăşurarea corespunzătoare a procedurii.
(16) Înainte de atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare şi selecţie, în conformitate cu informaţiile cuprinse în Declaratia pe propria raspundere.

Art. 20

Oferta are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi trebuie să fie semnată şi stampilată de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21

(1) Prestatorul are obligaţia de a depune oferta în forma stabilită în documentaţia de atribuire, la adresa si până la data şi ora-limită pentru depunere, stabilite în anunţul de participare, şi îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.
(2) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractanta in anuntul de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere nu va fi luata in considerare.

Art. 22
Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligaţia ca acesta să nu se abată de la cerinţele prevăzute în documentaţia de atribuire.
Art. 23
Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii suplimentare solicitate ofertantului şi a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XVI
Modificarea, retragerea şi valabilitatea ofertei

Art.24
Orice ofertant are dreptul de a-şi modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
Art. 25
Ofertantul nu are dreptul de a-şi retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
Art. 26
(1) Ofertantul are dreptul de a menţine oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
(3) Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
(4) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se consideră că şi-a retras oferta.

CAPITOLUL XVII
Comisia de evaluare

Art. 27
(1) Autoritatea contractanta are obligaţia de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare.
(2) În sensul prevederilor alin. (1), din cadrul comisiei de evaluare pot face parte doar membrii aparţinând compartimentelor autorităţii contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorităţi contractante.
(3) Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor.
(4) În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică şi/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi, numiţi experţi cooptaţi, care desfăşoară activităţi independente sau care sunt puşi la dispoziţie de către furnizorii de servicii auxiliare achiziţiei.
(5) Prevederile art.126-131 din H.G. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.
Art. 28
(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuţii:
a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;
b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi;

c) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;
d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016;
e) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării ofertelor;
f) stabilirea ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
g) stabilirea ofertelor admisibile;
h) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în anuntul de participare al achiziţiei;
i) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
j) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe şi a raportului procedurii de atribuire.

Art. 29

(1) Pe parcursul desfăşurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertelor, precum şi asupra oricăror alte informaţii prezentate de către ofertanţi în procedura de atribuire.
(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidenţialitate se sancţionează conform legii.
(3) Cu excepţia şedinţei de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia şi, după caz, experţii cooptaţi.
(4) Membrii comisiei de evaluare şi experţii cooptaţi au obligaţia de a respecta regulile de evitate a conflictului de interese prevăzute în cap II secţiunea a 4-a din Legea 98/2016.

Art. 30

(1) Membrii comisiei de evaluare semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate pe propria răspundere prin care se angajează să respecte prevederile art.27 şi prin care confirmă că nu se află într-o situaţie care implică existenţa unui conflict de interese.
(2) Declaraţia prevăzută la alin (1) trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuţiilor specifice, după data şi ora-limită pentru depunerea ofertelor, şi conţine următoarele date de identificare:
a) numele şi prenumele;
b) data şi locul naşterii;
c) domiciliul actual;
d) codul numeric personal.
(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnaţi în comisia de evaluare sau unul dintre experţii cooptaţi constată că se află într-o situaţie de conflict de interese, atunci acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa din componenţa comisiei respective cu o altă persoană.
(4) Situaţiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorităţii contractante şi de către terţi.
(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situaţii, autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica cele semnalate şi, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariţia unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVIII
Deschiderea şi evaluarea ofertelor

Art. 31

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a deschide ofertele şi, după caz, alte documente prezentate de participanţi, la data, ora şi în locul indicate în anunţul de participare.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul şedinţei de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepţia celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanţiei de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data şi ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunţul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

(5) Şedinţa de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de toţi membrii comisiei de evaluare şi de reprezentanţi ai operatorilor economici prezenţi la şedinţă, în care se consemnează modul de desfăşurare a şedinţei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanţi la procedura de atribuire, în cel mult o zi lucrătoare de la deschidere, indiferent dacă aceştia au fost sau prezenţi la şedinţa respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor şedinţe ulterioare şedinţei de deschidere a ofertelor.

Art. 32

(1) În cazul în care, în cadrul documentaţiei de atribuire, a fost prevăzută obligaţia îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt prevăzute la CAP. VIII din prezentele norme procedurale interne, comisia de evaluare are obligaţia verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligaţia de a analiza şi de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât şi din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerinţelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situaţia prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Art. 33

(1) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili care sunt clarificările şi completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acesteia.

***(2)** Comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanţe referitoare la îndeplinirea condiţiilor de formă ale garanţiei de participare, precum şi la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancţiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.*

(3) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art.34 alin.(3), lit.f) din prezentele norme, solicită clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate iniţial de ofertant/subcontractant/terţ susţinător cu privire la neîncadrarea în prevederile art.60 alin. (1), lit. d) şi e) din Legea 98/2016.

(4) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită de raspuns la solicitarile de clarificari în funcţie de volumul şi complexitatea clarificărilor şi completărilor formale sau de confirmare

necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi, de regulă, de maximum 3 zile lucrătoare.

(5) Comunicarea transmisă în sensul alin.(1) către ofertant trebuie să fie clară şi să definească în mod explicit şi suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(6) În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări şi, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, potrivit dispoziţiilor art.209 din Legea 98/2016, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(7) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispoziţiilor alin.(1) conţinutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.

(8) Prin excepţiile de la dispoziţiile alin. (6) oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificări operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a preţului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanţilor participanţi la procedura de atribuire.

(9) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(10) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei iniţiale în următoarele situaţii:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depăşeşte 1% din preţul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligaţii ale autorităţii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanţilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparaţie cu oferta iniţială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentaţia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanţii să se abată de la cerinţele exacte ale respectivei documentaţii, iar oferta iniţială nu a fost în conformitate cu aceste cerinţe.

(11) Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (6), oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informaţiilor care sunt cunoscute de către toţi participanţii, deoarece sunt prevăzute în legislaţia aplicabilă, documentaţia de atribuire, şi/sau în alte documente prezentate de ofertant.

(12) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă.

(13) În condiţiile art. 209 din Legea 98/2016, comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia.

(14) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, în condiţiile prevăzute la alin. (13), oferta sa va fi considerată neconformă.

(15) În sensul dispoziţiilor alin.(13), viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susţinută în mod neechivoc de sensul şi de conţinutul altor informaţii existente iniţial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalţi participanţi la procedura de atribuire.

(16) În situaţia în care comisia de evaluare constată că elemente de preţ ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicaţii cu privire la posibilitate îndeplinirii contractului în condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire.

(17) Explicaţiile aduse de ofertant vor fi însoţite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, precum şi, după caz, documente privind preţurile ce pot fi obţinute de la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime şi materiale, modul de organizare şi metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanţele şi costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

(18) În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informaţiile şi/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al preţului, oferta va fi considerată neconformă.

Art. 34

(1) Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele **inacceptabile şi neconforme.**

(2) În condiţiile art. 215 alin. (4) din Legea 98/2016, oferta este considerată **inacceptabilă** in următoarele situaţii:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplineşte una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentaţia de atribuire sau nu a completat Declaratia pe propria raspundere în conformitate cu criteriile stabilite de autoritatea contractantă;

b) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunţul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;

c) nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condiţiile specifice de muncă şi de protecţie a muncii, atunci când aceasta cerinţa este formulată în condiţiile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016;

d) preţul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depăşeşte valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei şi a garanţiei de participare;

f) în cazul în care unei oferte îi lipseşte una din componente, aşa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Legea 98/2016.

(3) În condiţiile art. 215 alin. (5) din Lege, oferta este considerată **neconformă** în următoarele situaţii:

a) nu satisface în mod corespunzător cerinţele caietului de sarcini;

b) conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.

c) conţine în cadrul propunerii financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;

e) în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

f) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Lege, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;

g) în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu serviciile ce urmeaza

a fi prestate, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini.
(4) Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplineşte condiţiile de formă aferente elaborării şi prezentării acesteia, precum şi cerinţele de calificare şi selecţie prevăzute în documentele achiziţiei.
(5) Oferta este considerată neconformă dacă este lipsită de relevanţă faţă de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele autorităţii contractante indicate în documentele achiziţiei, inclusiv în situaţia în care oferta nu respectă specificaţiile tehnice şi/sau condiţiile financiare.
(6) Oferta este considerată neconformă în situaţia în care ofertantul se află în una dintre situaţiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98 privind achizitiile publice sau nu îndeplineşte criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.
(7) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă sau neconformă.

Art. 35

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării şi evaluării reprezintă oferte admisibile.
(2) Comisia de evaluare are obligaţia de a stabili oferta câştigătoare dintre ofertele admisibile.
(3) Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor respective, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu preţul cel mai scăzut.
(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are preţul cel mai scăzut.

Art. 36

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziţie atribuit.
(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin.(1) trebuie să conţină cel puţin următoarele documente/informaţii:
a) denumirea şi adresa autorităţii contractante, obiectul şi valoarea contractului de achiziţie publică;
b) motivele respingerii unei oferte care are un preţ neobişnuit de scăzut;
c) denumirea ofertantului declarat câştigător;
d) în măsura în care sunt cunoscute, partea/părţile din contractul de achiziţie publică pe care ofertantul declarat câştigător intenţionează să o/le subcontracteze unor terţi şi denumirea subcontractanţilor;
e) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;
f) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate şi măsurile luate în acest sens.

CAPITOLUL XIX
Informarea ofertanţilor

Art. 37

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite ofertantului declarat câştigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care îşi manifestă acordul de a încheia contractul de achiziţie publică.
(2) Autoritatea contractantă stabileşte oferta câştigătoare într-un termen ce nu poate depasi perioada de valabilitate a ofertelor. Prin excepţie, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. Prelungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoştinţa operatorilor economici implicaţi în procedura în termen de maximum două zile.

Art. 38

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveşte rezultatul procedurii cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute la alin.(1), autoritatea contractantă are obligaţia de a cuprinde:

a) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorităţii contractante;

b) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câştigătoare, caracteristicile şi avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câştigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziţie publică;

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informaţii prevăzute la alin. (1) şi (2) privind atribuirea contractului de achiziţie publică, în situaţia în care dezvăluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziţii legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenţei loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XX
Forme de comunicare

Art. 39

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii şi al primirii.

(3) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin e-mail;

b) prin fax;

c) prin poştă;

d) prin curier;

e) prin oricare combinaţie a celor prevăzute la lit. a-d.

CAPITOLUL XXI
Anularea aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică

Art. 40

(1)Autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică în următoarele cazuri:

a) dacă nu a fost depusă nici o ofertă sau dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câştigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul şi nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înţelege situaţia în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

Art. 41

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziţie, însoţită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

(2) De asemenea, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cât şi motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXII
Încheierea contractului de achiziţie publică

Art. 42

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul/ofertanţii a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierea contractului de achiziţie publică.

CAPITOLUL XXIII
Ajustarea preţului contractului

Art. 43

(1) In conditiile art. 221 din Legea 98/2016, ajustarea preţului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

(2) În orice situaţie, preţul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

CAPITOLUL XXIV
Dosarul achiziţiei publice

Art. 44

(1) Autoritatea contractantă are obligaţia de a întocmi dosarul achiziţiei publice pentru fiecare contract de achiziţie.

(2) Dosarul achiziţiei publice se păstrează de către autoritatea contractantă atâta timp cât contractul de achiziţie publică produce efecte juridice, dar nu mai puţin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puţin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziţiei publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziţiei publice potrivit alin.(4) se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementărilor legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt confidenţiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepţie de la prevederile alin.(5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăşi o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul producerii de atribuire, precum şi la informaţiile din cadrul documentelor de calificare, propunerile tehnice şi/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanţi ca fiind confidenţiale, clasificare sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
(7) Dosarul achiziţiei publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primite de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:
a) referatul de necesitate/ strategia de contractare;
b) anunţul de participare şi dovada transmiterii acestuia spre publicare;
c) erata, dacă este cazul;
d) documentaţia de atribuire;
e) dispoziţia de numire a comisiei de evaluare şi, după caz, a experţilor cooptaţi;
f) declaraţiile de confidenţialitate şi imparţialitate;
g) procesul-verbal al şedinţei de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
h) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
i) Declaratia pe propria raspundere şi documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
j) solicitările de clarificări, precum şi clarificările transmise/primite de autoritatea contractantă;
k) procesele-verbale de evaluare;
l) raportul procedurii de atribuire;
m) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
n) contractul de achiziţie publică, semnat, şi, după caz, actele adiţionale;
o) anunţul de atribuire;
p) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXV
Procedura de contestare

Art.45
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101 din 19 mai 2016.
Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art.8, alin.(1), lit.b) din Legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dispozitii finale

Prezenta procedură se va publica pe site-ul Consiliului Judetean Mehedinti, toti operatorii economici considerandu-se a avea cunostinta de dispozitiile prevazute in cuprinsul acesteia.

Direcţia Buget-Finante, Achizitii Publice,
Director Executiv,
ec. Vijulie Loredana

Compartimentul Achizitii Publice,
Întocmit,
Ec. Echert Mioara