ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRÂRE
privind constituirea Comisiei pentru Acord Unic și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia

Având în vedere Referatul de aprobare nr.10539 din 29.09.2026 al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți şi Raportul de specialitate nr.10540 din 29.09.2026 al Arhitectului Șef al Județului Mehedinți, referitoare la necesitatea constituirii Comisiei pentru Acord Unic și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acesteia;

Luând în considerare:

- intrarea în vigoare, începând cu data de 25.08.2026, a Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care instituie cadrul legal privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic;
- necesitatea organizării, la nivelul Județului Mehedinți, a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea coordonării procedurii de obținere a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții;
- necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, în vederea stabilirii cadrului juridic, organizatoric și procedural privind constituirea, organizarea și funcționarea acesteia;
- necesitatea aprobării anexelor aferente regulamentului, care reglementează documentele și procedurile utilizate în activitatea Comisiei pentru Acord Unic;
- necesitatea simplificării procedurii administrative de obținere a avizelor și acordurilor, precum și a reducerii timpului necesar soluționării documentațiilor;
- necesitatea asigurării unui circuit administrativ unitar și trasabil al documentațiilor, precum și a unei comunicări eficiente între solicitant, autoritatea administrației publice locale și emitenții de avize și acorduri;
- necesitatea utilizării, cu prioritate, a mijloacelor electronice de comunicare și a digitalizării procedurilor administrative în domeniul urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții;

În conformitate cu prevederile art. 305 alin. (1), art. 306 și art. 307 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 *privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor*, referitoare la organizarea, atribuțiile și funcționarea Comisiei pentru Acord Unic;

Ținând cont de temeiurile juridice prevăzute de:

a) art.1-alin.(5), art.120-alin.(1) și art.122 din Constituția României, republicată,
b) art.3, art.4 și art.6-paragraful (1) din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997,
c) art.7-alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
d) art.3, art.7-alin.(1) și (2), precum și art.197-alin.(4) și (5) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
e) art.3, art.82 și art.84 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,
f) art.7 din Legea nr.16/1996 pr9ivind Arhivele Naționale și Ordinul nr.217/1996 Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale,

g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului județean Mehedinți aprobat prin H.C.J. Mehedinți nr.55/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și avizele date în acest sens de comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul dispozițiilor art. 173 - alin. 1 - lit. f), ale art. 182 alin. (1) coroborat cu alin.(3) şi art.196 – alin.(1) – lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se constituie Comisia pentru Acord Unic, în condițiile prevăzute de Legea nr.169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic, prevăzut în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă componența Comisiei pentru Acord Unic, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Structura Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5 Prin grija Compartimentului Administrație Publică Locală, Petiții prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată astăzi, 30.09.2026, în Municipiul Drobeta Turnu Severin, județ Mehedinți, cu un număr de 31 voturi „pentru".

PREŞEDINTE,

Av. Aladin Gigi Georgescu

CONTRASEMNZEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL al JUDEŢULUI,

Jr. Ştefan Ladislau Mednyanszky

Nr. 116
Red. 3 ex.

Palatul Administrativ
Str. Traian, nr.89, Drobeta Turnu Severin, RO 220132
e-mail: cjmehedinti@cjmehedinti.ro; Website: www.cjmehedinti.ro

ANEXA 1
HCJ nr. 116/30.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI PENTRU ACORD UNIC

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de acord unic din cadrul Consiliului Județean Mehedinți, denumită în continuare Comisia de acord unic sau CAU.

(2) Comisia este organizată în cadrul structurii de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, condusă de arhitectul-șef al județului.

(3) Comisia are caracter permanent și își desfășoară activitatea, de regulă, prin proceduri electronice, în sistem online, iar, atunci când situația o impune, prin reuniuni de lucru desfășurate la sediul Consiliului Județean Mehedinți.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare „Codul";

b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 140/2020 privind stabilirea unor măsuri privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică în domeniile construcții, arhitectură și urbanism, aprobată prin Legea nr. 255/2020;

d) legislația specifică fiecărui domeniu în care se emit avize și acorduri;

e) prezentul regulament;

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) **CAU**– Comisia de acord unic din cadrul Consiliului Județean Mehedinți;

b) **Secretariatul** – structura/persoanele din cadrul structurii de specialitate conduse de arhitectul-șef, desemnate pentru asigurarea activității administrative și tehnice a Comisiei de acord unic;

c) **solicitant** – persoana fizică sau juridică care solicită emiterea autorizației de construire/desființare și optează pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei de acord unic;

d) **entitate avizatoare** – autoritatea publică, instituția publică, serviciul public deconcentrat, operatorul de utilități sau altă entitate abilitată potrivit legii să emită avize și/sau acorduri;

e) **aviz/acord** – actul emis de entitatea competentă, potrivit legislației specifice;

f) **acord unic** – actul emis prin intermediul Comisiei, după obținerea tuturor avizelor și acordurilor care intră în procedura Comisiei de acord unic și după îndeplinirea condițiilor legale;
g) **documentație** – documentația tehnică și înscrisurile necesare pentru emiterea avizelor și acordurilor prevăzute în certificatul de urbanism;
h) **procedură electronică** – transmiterea, analizarea și comunicarea documentelor prin platformele informatice disponibile, prin poștă electronică sau prin Ghișeul unic național, după operaționalizarea acestuia.

SCOPUL ȘI COMPETENȚA CAU

Art.4 Comisia de acord unic de la nivelul autorităţilor publice locale
(1) Autorităţile administraţiei publice de la nivel judeţean au obligaţia organizării în cadrul structurilor de specialitate conduse de către arhitectul-şef a comisiei de acord unic.
(2) În situaţiile în care, la nivelul autorităţilor administraţiei publice locale nu a fost constituită comisia de acord unic, atribuţiile acesteia sunt îndeplinite, pe bază de convenţie de colaborare între unitatea administrativ-teritorială şi consiliul judeţean, de către comisia de acord unic de la nivelul consiliului judeţean.
(3) Comisia are ca scop asigurarea unei proceduri unitare, coordonate și transparente pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare emiterii autorizațiilor de construire, de modificare, de regularizare și de desființare, în condițiile legii.
(4) Comisia urmărește simplificarea și digitalizarea procedurii de avizare, reducerea timpilor administrativi și coordonarea comunicării dintre solicitant și entitățile avizatoare.

Art. 5. (1) Comisia de acord unic de la nivelul Consiliului Județean Mehedinţi exercită atribuțiile prevăzute de Cod în domeniul obținerii avizelor și acordurilor prin procedura de acord unic, în limitele competențelor autorităților administrației publice județene.
(2) Comisia își exercită competența în condițiile prevăzute de Cod și de legislația aplicabilă, inclusiv în situațiile în care atribuțiile sale sunt exercitate, pe bază de convenție de colaborare, pentru unități administrativ-teritoriale care nu și-au constituit propria Comisie de acord unic.

COMPONENȚA COMISIEI

Art.6. (1) Comisia de acord unic se compune din:
a) specialişti provenind din structura proprie a aparatului autorităţii administraţiei publice locale, care asigură şi secretariatul comisiei;
b) reprezentanţii delegaţi ai tuturor societăţilor care administrează şi/sau furnizează utilităţile urbane-avizatori;
c) reprezentanţii împuterniciţi ai serviciilor publice deconcentrate ale autorităţii administraţiei publice locale în domeniile prevenirii şi stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanţe periculoase, protecţiei civile şi protecţiei sănătăţii populaţiei, prevăzute de lege;
d) reprezentanţii altor instituţii emitente de avize şi acorduri relevante, după caz.
(2) Membrii prevăzuți la alin. (1) lit. b)-d) sunt desemnați de conducătorii instituțiilor sau entităților respective.
(3) Pentru fiecare membru titular va fi desemnat, pe cât posibil, un membru supleant.

Art.7. Secretariatul comisiei de acord unic este organizat la nivelul structurii de specialitate conduse de către arhitectul-şef. Secretariatul comisiei de acord unic verifică dacă documentaţia depusă respectă cerinţele urbanistice, iar, în cazul în care documentaţia este neconformă, reia procedura de avizare.

ATRIBUŢIILE COMISIEI DE ACORD UNIC

Art. 8. Atribuţiile comisiei de acord unic:
a) primeşte, prin intermediul ghişeului unic naţional, documentaţiile pentru avizare specifice avizelor ce se obţin prin comisia de acord unic, depuse în format digital de către solicitantul autorizaţiei. Până la operaţionalizarea ghişeului unic naţional, documentaţiile sunt recepţionate în format digital, semnate cu semnătură electronică calificată, obţinută conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, şi se transmit concomitent tuturor entităţilor avizatoare prin sistemele informatice ale autorităţilor locale sau prin intermediul poştei electronice de la secretariatul propriu;
b) analizează documentaţiile în conformitate cu legislaţia specifică în vederea emiterii avizelor/acordurilor;
c) în situaţiile în care emitenţii de avize/acorduri consideră necesare completări sau modificări ale documentaţiei, Comisia de acord unic analizează solicitările în cauză şi modul în care acestea influenţează condiţiile tehnice impuse prin alte avize şi conduc la modificarea soluţiei, comunicând aceste aspecte atât solicitantului, cât şi avizatorilor ale căror condiţii tehnice impuse prin avize sunt influenţate;
d) emite acordul unic, după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenţii de avize sau acorduri.

PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI UNIC

Art. 9 (1) Avizele şi acordurile necesare emiterii autorizaţiei de construire se emit prin intermediul Comisiei de acord unic sub forma unui acord unic, în situaţia în care solicitantul autorizaţiei a optat pentru obţinerea acestora prin intermediul Comisiei de acord unic, cu excepţia celor menţionate la 266 alin. (2), lit. f)-h), l) şi m) din Legea 169/2026.

Art. 10 (1) Documentaţia se depune prin intermediul poştei electronice, se înregistrează la secretariatul CAU şi se transmite prin poşta electronică fiecărui avizator prevăzut în certificatul de urbanism conform cerinţelor urbanistice şi legislaţiei în vigoare, în vederea analizării, până la operaţionalizarea Ghişeului unic naţional de autorizare a construcţiilor.
(2) În cazul în care, în urma analizei documentaţiei depuse se constată că aceasta este incompletă, nu respectă cerinţele urbanistice sau necesită completări/modificări/clarificări, solicitantul va fi notificat de către Secretariatul comisiei de acord unic în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, prin intermediul punctului unic de contact sau prin poşta electronică.

Art. 11 În situaţia primirii solicitării de completări/modificări/clarificări, beneficiarul lucrărilor transmite entităţilor emitente ale avizelor solicitate răspunsul la solicitare, respectiv precizarea modificărilor realizate şi documentaţia revizuită, răspunsul la clarificările solicitate sau, după caz, justificarea temeinică din punct de vedere juridic şi tehnic/ştiinţific a nepreluării observaţiilor, în termen de maximum 60 de zile de la data primirii adresei prin care acestea sunt solicitate, sub sancţiunea reluării procedurii de avizare, iar documentaţia se restituie solicitantului, la cerere potrivit legii.

Art. 12 (1) După completarea documentației in termenul prevăzut şi în conformitate cu cerințele tuturor avizatorilor, în termen de 15 zile de la depunerea documentației complete, respective a clarificărilor/completărilor/modificărilor solicitate, entităţile sesizate pentru eliberarea avizelor/ acordurilor solicitate au obligaţia:
a) de eliberare a avizului/acordului și transmiterea sa către secretariatul CAU, împreuna cu valoarea taxelor stabilite pentru eliberarea avizului/acordului, potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare ;
b) de respingere a documentaţiei în condiţiile identificării de aspecte neconforme cu cadrul legal sau incorecte tehnic, cu justificarea temeinică din punct de vedere tehnic, ştiinţific şi juridic

Art. 13 În situaţia în care entităţile emitente de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism nu emit aviz/acord în termenele prevăzute, nu solicită clarificări/ completări/modificări în termenele prevăzute sau nu resping justificat în termen de 15 zile de la depunerea de către beneficiar a clarificărilor/ completărilor/modificărilor solicitate, documentaţia depusă de către beneficiarul lucrării este considerată ca fiind completă şi avizul/acordul se consideră a fi acordat. Avizele/ Acordurile eliberate după invocarea aprobării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice.

Art. 14 În urma emiterii tuturor acordurilor şi avizelor, Comisia de acord unic emite acordul unic, în termen de 30 de zile de la momentul depunerii documentaţiei complete şi corecte și după achitarea taxelor aferente, stabilite de emitenţii de avize sau acorduri.

Art. 15 În cazul existenței unor puncte de vedere divergente între entitățile avizatoare, sau ori de câte ori este nevoie, arhitectul-șef poate convoca o reuniune tehnică a Comisiei, la care pot fi invitați solicitantul, elaboratorul documentației și reprezentanții entităților implicate.

Art. 16 (1) După primirea tuturor avizelor și acordurilor necesare, Secretariatul verifică îndeplinirea condițiilor pentru emiterea acordului unic.
(2) Acordul unic se emite după achitarea taxelor și tarifelor aferente, în condițiile legii.
(3) Acordul unic va cuprinde, lista avizelor și acordurilor obținute prin procedura Comisiei și condițiile stabilite de entitățile avizatoare.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMISIEI

Art. 17 Membrii Comisiei au următoarele drepturi:
a) să solicite informațiile necesare analizării documentațiilor;
b) să formuleze observații și propuneri;
c) să solicite clarificări de la solicitant sau elaborator;
d) să propună convocarea unei reuniuni tehnice;
e) să consulte documentele aferente unei documentații aflate în procedură.

Art. 18 Membrii Comisiei au următoarele obligaţii:
a) să respecte legislația aplicabilă;
b) să analizeze documentațiile cu imparțialitate și profesionalism;
c) să respecte termenele legale;
d) să formuleze puncte de vedere motivate;
e) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care au acces, potrivit legii;

f) să declare situațiile de conflict de interese și să se abțină de la participarea la soluționarea acestora, în condițiile legii.

TAXE ȘI TARIFE

Art. 19 În situaţia în care solicitantul optează pentru obţinerea avizelor şi acordurilor prin intermediul comisiei de acord unic, taxele şi tarifele pentru emiterea avizelor şi acordurilor cerute prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile taxelor şi tarifelor fiind stabilite de emitenţii avizelor şi acordurilor, care se calculează potrivit reglementărilor legale specifice fiecărui domeniu de avizare.

Taxele intră într-un cont colector sub formă de sume de mandate, de unde se virează către emitenții avizelor/acordurilor în maximum 24 de ore de la primire.

Consiliul Județean Mehedinţi percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere și reconfirmare, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Documentațiile inițiate de autoritățile publice sunt scutite de orice taxe și tarife de analiză.

Anexa nr.2 la HCJ nr. 116/30.09.2026

Comisia de Acord Unic

Nr. crt.	Instituția / Autoritatea	Membru Titular	Date Contact (Titular)	Membru Supleant	Date Contact (Supleant)
1.	Direcția pentru Agricultură Județeană Mehedinți	Iliescu Mariana	Tel: 0720.070.797 E-mail: mariana.iliescu@madr.ro	Pădină Bianca	Tel: 0746.668.335 E-mail: Bianca.padina@madr.ro
2.	SECOM S.A. Mehedinți	Hoancă Sanda	Tel: 0761.312.702 E-mail: sanda.hoanca@secom-mehedinti.ro	Ghițoaica Marian	Tel: 0758.339.229 E-mail: marian.ghitoaica@secom-mehedinti.ro
3.	Administrația Națională „Apele Române" – Sistemul de Gospodărire a Apelor Mehedinți	Ciorângan Marius	Tel: 0723.314.628 E-mail:	Nicola Evelina Laura	Tel: 0749.214.882 E-mail:
4.	Regia Națională a Pădurilor „Romsilva" – Direcția Silvică Mehedinți	Dinu Cristian	Tel: E-mail: office@drobeta.rosilva.ro	Misa Alin	Tel: E-mail: office@drobeta.rosilva.ro
5.	Agenția Națională pentru Mediu și Arii Protejate – Direcția Județeană de Mediu Mehedinți	Străin Costin	Tel: 0724.697.760 E-mail: office@djmmh@anmap.gov.ro	Dumbrăveanu Magdalena	Tel: E-mail: office@djmmh@anmap.gov.ro
6.	Compania Națională de Căi Ferate „CFR" S.A. – Sucursala Regională CF Craiova	Ștefan Mirela	Tel: 0351.403.286 E-mail: mirela.stefan@cfr.ro	Păun Cristian Bobașu Nicolae	Tel: 0749.180.263, E-mail: cristian.paun@cfr.ro Tel: 0351.403.286, E-mail: nicolae.bobasu@cfr.ro
7.	Administrația Bazinală de Apă Banat	Roșu Alina	Tel: 0761.142.256 E-mail: alina.rosu@dab.rowater.ro	Cernea Cosmina	Tel: 0723.812.403 E-mail: cosmina.cernea@dab.rowater.ro

8.	Compania Națională de Căi Ferate „CFR" S.A. – Sucursala Regională de Căi Ferate Timișoara	Gherga Petru	Tel: 0729.563.992 E-mail: petru.gherga@cfr.ro	Cădariu Bogdan-Nicolae	Tel: 0748.110.851 E-mail: bogdan.cadariu@cfr.ro
9.	Societatea Națională de Transport Gaze Naturale „Transgaz" S.A. – Exploatarea Teritorială Craiova	Călin Constantin	Tel: 0762.669.111 E-mail: constantin.calin@transgaz.ro	Bostan Marius	Tel: 0767.331.083 E-mail: marius.bostan@transgaz.ro
10.	Regia Autonomă „Administrația Fluvială a Dunării de Jos" Galați	Manofu Silviu Eugen	E-mail: manofu.silviu@afdj.ro	Ciocîrlan Cristian	E-mail: ciocirlan.silviu@afdj.ro
11.	Mehedinți Gaz S.A.	Stancu Mihai	Tel: 0729.253.191 E-mail: smihai@mehedintigaz.ro	Pasăre Mihail-Codruț	Tel: 0721.150.748 E-mail: pmihai@mehedintigaz.ro
12.	Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații (ANCOM)	Iorga Ovidiu Sever	Tel: 0729.890.805 E-mail: ovidiu.iorga@ancom.ro	Driga Darie Vladimir	Tel: 0748.278.402 E-mail: darie.driga@ancom.ro
13.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Drobeta" al Județului Mehedinți	Brîndușoiu Teodor	Tel: 0745.193.228 E-mail: informarepublica@isumehedinti.ro	Floriță Cătălin	Tel: E-mail: informarepublica@isumehedinti.ro
14.	C.N.T.E.E. „Transelectrica" S.A. – Sucursala Teritorială de Transport Timișoara	Buran Mihaela	Tel: 0256.265.191 E-mail: mihaela.buran@transelectrica.ro	Ciulică Dumitru	Tel: 0256.265.191 E-mail: dumitru.ciulica@transelectrica.ro
15.	Distribuție Energie Oltenia S.A.	Neșa Mihăiță	Tel: 0722.320.090 E-mail: mihaita.nesa@distributieoltenia.ro	Ștefănescu Nicușor	Tel: 0730.650.211 E-mail: nicusor.stefanescu@distributieoltenia.ro
16.	Combridge S.R.L.	Frumosu Viorel	Tel: 0784.277.443 E-mail: viorel.frumosu@combridge.ro	Bondoc Paul Gugea Viorel	Tel: 0742.205.549, E-mail: patrula@protelco.ro Tel: 0724.302.867, E-mail: patrula@protelco.ro
17.	Inspectoratul de Poliție Județean Mehedinți	Banghea Liviu Gabriel		Chisăr Marius Mihai	

18.	R.N.P. Romsilva – Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	Baratky Felix	Tel: 0737.540.619 E-mail: felix.baratky@pnportiledefier.ro	Dumbravă Amalia	Tel: 0725.442.353 E-mail: amalia.dumbrava@pnportiledefier.ro
19.	Direcția de Sănătate Publică Mehedinți	Ianculescu Cornelia	Tel: E-mail: dspmh@dspmh.ro	Istodoroniu Vasile	Tel: E-mail: dspmhigiena@yahoo.com
20.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Secția Drumuri Naționale Drobeta-Turnu Severin	Băilescu Dorian	Tel: E-mail: secretariat@severin.drdpcv.ro	Mladen Alin	Tel: E-mail: secretariat@severin.drdpcv.ro
21.	Direcția Județeană pentru Cultură Mehedinți	Damian Carmen	Tel: 0745.193.228 E-mail: directiamehedinti@yahoo.com	Chițonu Mădălin	Tel: E-mail: directiamehedinti@yahoo.com
22.	S.P.E.E.H Hidroelectrica S.A	Novac Dragoș Marian	Tel: 0720.727.307 E-mail: dragos.novac@hidroelectrica.ro	Prunescu Sofia	Tel: 0721.942.917 E-mail: sofia.prunescu@hidroelectrica.ro
23.	Administrația Parcului Național Domogled – Valea Cernei	Gașpar Ioan	Tel: 0730.653.434 E-mail: ioan.gaspar@domogled.ro	Păsărin Mariana	Tel: 0726.212.015 E-mail: mariana.pasarin@domogled.ro
24.	Direcția Administrarea Geoparcului Platoul Mehedinți Serviciu Public Județean Salvamont – Salvaspeo Mehedinți	Trandafir Tania Mihaela	Tel: 0721.322.991 E-mail: office@geoparcmehedinti.ro	Ilioiu Răzvan Mihai	Tel: 0756.063.662 E-mail: office@geoparcmehedinti.ro
25.	Inspectoratul Școlar Mehedinți	Mijaiche Mihăiță Marian	Tel: 0748.391.201 E-mail: mihai.mijaiche@mh.edu.ro	Țigănele Marius Sorin	Tel:0749.983.128 E-mail: mariustiganeleisj@yahoo.com

26.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova – Serviciul Siguranța Circulației				
27.	C.N.T.E.E. „Transelectrica" S.A. – STT Craiova	Jiplea Aurelian	Tel: 0742.106.205 E-mail	Pascariu Radu	Tel: 021.307.167 E-mail:
28.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Mehedinți		Tel: E-mail: mh@ancpi.ro		Tel: E-mail:
29.	Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Mehedinți	Palașcă Gheorghe-Sorin	Tel: E-mail: mehedinți@anif.ro	Popescu Cosmina	Tel: E-mail: mehedinți@anif.ro