

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Mehedinți, înregistrată la nr. 5113 din 18.04.2019 și Raportul comun al Direcției Economice și Compartimentul resurse umane înregistrat sub nr. 5112 din 18.04.2019

În conformitate art.91, alin.(1), lit. „f” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26, alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009, privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 și ale Normelor metodologice privind acordarea voucherelor vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 940/2017;

Văzând și avizele date în acest sens de către comisiile de specialitate ale consiliului județean;

În temeiul prevederilor art.97, alin.(1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, Relația cu Consiliul Județean, Petiții, prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Mehedinți, precum și părților interesate.

Adoptată azi, _____ 2019, în municipiul Drobeta Turnu Severin.

PREȘEDINTE,

av. Aladin Gigi Georgescu

AVIZEAZĂ:

SECRETARUL JUDEȚULUI,

jr. Ștefan Ladislau Mednyanszky

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre de aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Regulamentul supus spre aprobare Consiliului Județean Mehedinți, *are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a voucherelor de vacanță, pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.*

Acesta este elaborat având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată prin Hotărârea nr. 614/2015 și Hotărârea nr. 940/2017, precum și art. 26 alin.(4) din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

În același timp, au fost luate în considerare prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, are în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2017 privind acordarea voucherelor de vacanță, care la art. I alin.(2), prevede în mod expres:

„(2) Instituțiile si autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integrat din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și operatorii economici, astfel cum sunt definiți de Ordonanța Guvernului nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat

Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește, în condițiile legii, de către angajator, proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau cu durata muncii prevăzută în contractul/contractele individual/individuale de muncă într-un an calendaristic. Voucherele de vacanță nu se acordă pentru perioada în care raportul de serviciu/contractul de muncă este suspendat, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 145 alin (4) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonatorul principal de credite răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și a utiliza creditele bugetare necesare aplicării regulamentului, numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării, în luna în care au fost acordate beneficiarului.

În cazul în care salariații Consiliului Județean Mehedinți și-au încheiat activitatea în cadrul instituției înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia vor primi vouchere de vacanță, numai după transmiterea unei solicitări scrise în acest sens și numai după depunerea la casieria instituției a sumelor reprezentând impozitul pe venit.

Având în vedere prevederile legale menționate cât și cele ale art 91 alin.(1), din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă supun spre **aprobare proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.**

P R E Ș E D I N T E,

Av. Aladin Georgescu



RAPORT

pentru aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți

Conform art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, (...) *“acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat”*.

Totodată, invocăm și prevederile art. 36 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal - bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, potrivit cărora în perioada 2019-2020, personalul din cadrul instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art.2 alin.(1) punctul 39 din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare acordă o singură indemnizație de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în conformitate cu prevederile art. 1 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanță se acordă în limita sumelor prevăzute distinct cu această destinație în bugetul propriu aprobat și sunt suportate integral de angajator.

Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare care se acordă pentru recuperarea și întreținerea capacității de muncă a personalului salariat.

Conform Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin serviciile privind emiterea tichetelor de vacanță cu unitățile emitente, în condițiile legislației în vigoare.

Conform art. 3 din H.G. nr. 215/2009, angajatorii împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz, vor stabili prin regulamente interne, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, care să prevadă:

a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;
- f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherile de vacanță, fiind utilizate doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute de lege (servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement), de la unitățile afiliate;
- i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Având în vedere faptul că în bugetul propriu de venituri și cheltuieli aprobat, pentru anul 2019 sunt prevăzute sume cu destinația vouchere de vacanță (la cap. 5102, art. 10.02.06 este prevăzută suma de 250.000 lei), și, coroborat cu prevederile din actele normative mai sus menționate, propunem aprobarea Regulamentului intern privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți, așa încât funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți să beneficieze în anul 2019 de o singură indemnizație de vacanță acordată sub formă de vouchere de vacanță, în cuantumul și limitele prevăzute de lege.

Ec. Vijulie Maria Loredana, Director executiv al Direcției Economice _____
Ec. Crețescu Viorica-Consilier cl.I, grad superior, Compartimentul Resurse Umane _____
Jr. Cîtu Marcela Dionisa-Președinte al Sindicatului Funcționarilor din Consiliul Județean Mehedinți _____
Ec. Mihăiescu Marian-Reprezentant al funcționarilor din Consiliul Județean Mehedinți care nu sunt membri de sindicat _____

Red. 3 expl.

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
NR. 5111
2019 LUNA 04 ZIUA 18

Proces verbal

Încheiat azi, 18.04.2019

Prezentul proces verbal a fost încheiat ca urmare întâlnirii dintre domnul Georgescu Aladin – președintele Consiliului Județean Mehedinți, domnul Mihăescu Marian - reprezentantul salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți care nu sunt înscriși în niciun sindicat și doamna Cîtu Marcela – președintele Sindicatului funcționarilor din Consiliul Județean Mehedinți, în vederea stabilirii de comun acord, a regulilor privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, reguli materializate într-un regulament intern.

În baza prevederilor art. 3 din H.G. nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice pentru acordarea voucherelor de vacanță, persoanele nominalizate mai sus au stabilit următoarele:

- a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță este 129 și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță este prevăzut în bugetul propriu al județului Mehedinți pe anul 2019;
- b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță sunt funcționarii publici și personalul contractual;
- c) forma de emitere a voucherele de vacanță va fi pe suport de hârtie;
- (d) Consiliul Județean Mehedinți acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație;
- (e) și elaborarea regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță, ce va fi înaintat, spre aprobare, Consiliului Județean Mehedinți.

Georgescu Aladin – președintele Consiliului Județean Mehedinți

Cîtu Marcela – președinte Sindicat

Mihăescu Marian – reprezentant salariați



REGULAMENT INTERN**privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță**

Art.1. În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, precum și a motivării salariaților, în temeiul prevederilor art. 36 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene și a prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art.2 alin.(1) punctul 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, acordă, anual, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020 o singură indemnizație de vacanță, după caz, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat.

Art.2. Conform Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, regulile privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

Art.3. Regulamentul intern se întocmește de către angajator împreună cu organizațiile sindicale legal constituite sau cu reprezentanții salariaților, după caz, și are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, care să prevadă:

a) numărul beneficiarilor din unitate care pot primi vouchere de vacanță și nivelul sumelor care se acordă beneficiarilor sub forma voucherelor de vacanță, ținând seama de posibilitățile financiare proprii ale angajatorilor;

b) categoriile de beneficiari care primesc vouchere de vacanță;

c) forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv suport electronic și/sau hârtie.

Art.4 Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie sau pe suport electronic emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice.

Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

Art.5 Conform legislației în vigoare, voucherele de vacanță conțin următoarele elemente obligatorii:

- seria numerică într-o ordine crescătoare corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personalale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de către angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;

- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- interdicțiile de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- elemente de identificare vizuală a brandului de turism al României.

Art.6 (1) Consiliului Județean Mehedinți achiziționează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", de la o unitate emitentă necesarul de vouchere de vacanță pe suport de hârtie și achită contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, cât și costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

(2) Voucherele de vacanță sunt suportate integral din bugetul propriu al Consiliului Județean Mehedinți .

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță, stabilită prin lege, nu poate să fie diminuată în nici un mod.

(4) Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite beneficiarilor, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 7 Achiziția voucherelor de vacanță pe suport de hârtie pentru beneficiarii din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți se face de către Biroul Achiziții Publice. Biroul de Achiziții Publice întocmește și contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie.

Art. 8 Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Consiliul Județean Mehedinți și unitatea emitentă, va cuprinde următoarele clauze:

- a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
- b) costul imprimatului reprezentând voucherul de vacanță pe suport hârtie, costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul înlocuirii în caz de pierdere sau furt;
- c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
- d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
- e) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- f) obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la Consiliul Județean Mehedinți și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
- g) obligația Consiliului Județean Mehedinți de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță, fiind utilizate doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute de lege (servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement), de la unitățile afiliate;
- h) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.9 Beneficiarii voucherelor de vacanță pe suport de hârtie sunt salariații care au raporturi de serviciu (funcționarii publici) și salariații care au raporturi de muncă (personalul contractual) cu Consiliul Județean Mehedinți.

Art.10 Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 11(1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

(2) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice.

(3) Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Consiliului județean Mehedinți de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

Art.12 (1)Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

(2)Nerespectarea de către beneficiar a dispozițiilor de la alin.(1) constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în altfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte – amendă. Un punct - amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut garantat în plată stabilit, în condițiile legii.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin (2) se face de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

Art. 13 Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajatul, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 14 Se interzice beneficiarilor, conform art.13 din Normele metodologice:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.15 Pentru anul 2019, se acordă o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport hârtie, în cuantum de 1450 lei/salariat, sub formă de carnet cu 29 file reprezentând vouchere de vacanță cu valoarea nominală de 50 lei fiecare.

Art.16 La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de salariați, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art.17 (1) În Consiliul Județean Mehedinți, după achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie, evidența și gestionarea acestora se va efectua de către Direcția Economică, prin Serviciul Contabilitate, Resurse Materiale, Evidența Patrimoniului, conform H.G. nr. 215/2009, actualizată;

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, actualizată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3)Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

(4) Se organizează o evidență proprie, pentru voucherele de vacanță pe suport de hârtie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5 din Normele metodologice,

Art.18 Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art.19 Numărul voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat.

Art.20 (1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului individual de muncă în anul 2019.

(2) Salariații angajați în anul 2019 vor beneficia de vouchere de vacanță proporțional cu perioada efectiv lucrată în anul 2019. În acest caz, valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2019 la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin.(2), acordarea voucherelor se face în luna imediat următoare lunii angajării.

Art.21 Salariații încadrați cu raport de serviciu/contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art. 22(1) Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat de 1.450 lei se diminuează proporțional cu durata suspendării raportului de serviciu/contractului individual de muncă pentru salariații aflați în această situație în anul 2019.

(2) Fac excepție, perioadele de suspendare în anul 2019, pentru incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav care se consideră perioade de activitate prestată, conform art. 145 alin. (4) din Legea nr 53/2003-Codul Muncii, republicată, actualizată.

(3) Valoarea la care au dreptul salariații aflați într-una din situațiile de mai sus se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru anul 2019, respectiv 1.450 lei, în concret împărțirea la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în 2019.

Art.23 Salariații detașați în cadrul Consiliului Județean Mehedinți beneficiază de voucherele de vacanță proporțional cu timpul de muncă prestat.

Art.24 (1)În cazul salariaților, care au mai mulți angajatori, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub formă de vouchere de vacanță, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii.

(2) În cazul în care nu se poate stabili funcția de bază, beneficiarul indemnizației de vacanță alege, în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță, având obligația de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, și către ceilalți angajatori opțiunea.

Art.25 Compartimentul Resurse Umane din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți va transmite, anual, Direcției Economice pe suport hârtie și în format electronic Lista cu funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți îndreptății să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr. Crt.	Nume	Prenume	CNP	Număr vouchere	Valoare unitară/voucher	Valoare totală voucher

Art.26 (1) În cazul furtului sau pierderii voucherelor de vacanță, beneficiarii sunt obligați să informeze, în scris, angajatorul. Angajatorul prin Direcția Economică va informa emitentul voucherului de vacanță.

(2) La sfârșitul perioadei de valabilitate, beneficiarii (funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți) au obligația să restituie Consiliul Județean Mehedinți, respectiv Direcției Economice, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

(3) La data încetării raporturilor de serviciu/de muncă, beneficiarii care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite sau plata contravalorii voucherelor de vacanță către angajator.

Art. 27 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.28 Regulamentul intern se completează de drept cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29 Prezentul Regulament intern se aduce la cunoștința salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți prin postarea acestuia pe site-ul Consiliului Județean Mehedinți.