



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI

str. Traian nr. 89, Drobeta Turnu Severin, cod 220134

Tel. : +40 372 521102 /Fax: +40 372 521112

E-mail: [cjmehedinti@cjmehedinti.ro](mailto:cjmehedinti@cjmehedinti.ro)

Nr. 2266 / 24.02 .2021

APROB,

PRESEDINTE

av. Aladin Gigi Georgescu

**RAPORT DE EVALUARE**

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020



**Raport de evaluare a implementării Legii 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata Ciocarda Marinela, înlocuitor responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră, a afișat informații/documente comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Informarea și consilierea cetățenilor prin intermediul Compartimentului Petiții, Arhivă, Relații cu Publicul, Editare Monitorul Oficial al Județului.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

	Da
X	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Refacerea paginii de internet în urma atacului cibernetic;
- Măsurile interne care vizează colaborarea în continuare cu toate direcțiile, serviciile și compartimentele de specialitate în vederea publicării unui număr cât mai mare de informații utile destinate cetățenilor și beneficiarilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hartie	Pe suport electronic	verbal
21	9	12	3	18	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contacte , investitii, etc.)	5
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	1
c) Acte normative, reglementari	2
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si	1

completările ulterioare	
f) Altele cu menționarea acestora	<ul style="list-style-type: none"><li>-Informații privind lucrări de utilitate publică;</li><li>-Informații cu privire la interpreți autorizați ai limbajului mimică-gestual la nivelul instituțiilor publice;</li><li>- Informații privind planul de amenajare urbanistică</li></ul>

2. Numar total de solicitari solutiune favorabile	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutiune favorabila in termen de 10 zile	Solutiune favorabila in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare in format hartie	Comunicare verbal	Comunicare verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli, etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii /nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele ( se precizeaza care)
21	1	19	1	0	20	1	0	5	1	2	0	1	12

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

Numar total de solicitari	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
---------------------------	---------------------	-----------------------------------

respinse	Excepție conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare al legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respunse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-
		1	1
		-	-
			1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

X	Da
	Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- utilizarea mijloacelor moderne și rapide de comunicare în relația cu cetățenii și beneficiarii;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului instituției;  
- comunicate de presă privind întreaga activitate a instituției;  
- utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu cetățenii: fax, e-mail;

Responsabil Legea nr. 544/2001,

Consilier Catrina Amalia

